



# Anmeldung beim RAV

**Wenn Sie die Kündigung erhalten haben oder arbeitslos sind, melden Sie sich umgehend mit den erforderlichen Unterlagen bei Ihrem RAV an.**

## Bei welchem RAV muss ich mich anmelden?

Welches RAV für Sie zuständig ist, erfahren Sie unter folgendem Link:



[www.zh.ch](http://www.zh.ch) → [Wirtschaft & Arbeit](#)  
→ [Stellensuche & Arbeitslosigkeit](#)  
→ [Anmeldung RAV](#) → [Zuständiges RAV](#)

## Wie melde ich mich beim RAV an?

Stellensuchende können sich persönlich vor Ort anmelden. Bei der Anmeldung kann es zu Wartezeiten kommen. Rechnen Sie daher genügend Zeit ein.

Eine Online-Anmeldung ist unter folgendem Link möglich:



[www.zh.ch](http://www.zh.ch) → [Wirtschaft & Arbeit](#)  
→ [Stellensuche & Arbeitslosigkeit](#)  
→ [Anmeldung RAV](#) → [Sich Online auf dem RAV anmelden](#) → [Online Anmeldung](#)

## Welche Dokumente benötige ich bei der Anmeldung?

- Kopie AHV-Ausweis (falls nicht vorhanden: Krankenkassenausweis)
- Schweizer Staatsangehörige: ID oder Pass
- Ausländische Staatsangehörige: Ausländerausweis

- Komplettes Bewerbungsdossier (aktueller Lebenslauf, Arbeitszeugnisse, Diplome etc., möglichst per E-Mail als PDF)
- Kopie des letzten Arbeitsvertrages (möglichst per E-Mail als PDF)
- Kopie des Kündigungsschreibens (möglichst per E-Mail als PDF)

Senden Sie nach der Anmeldung folgende Unterlagen per E-Mail an Ihre zuständige Personalberaterin oder Ihren zuständigen Personalberater:

- Ausgefülltes Formular «Nachweis der persönlichen Arbeitsbemühungen» während der Kündigungsfrist
- Ausgefüllter Selbsteinschätzungsbogen, den Sie nach Ihrer persönlichen Anmeldung per E-Mail vom RAV erhalten

**! Wenn Sie nicht gut Deutsch sprechen, kommen Sie bitte zu allen Terminen beim RAV in Begleitung einer Person, welche für Sie übersetzt.**

## Wie läuft das Anmeldegespräch ab?

- Sie geben die erforderlichen Unterlagen ab.
- Ihre Personaldaten und weitere Angaben werden ins System eingegeben.
- Sie wählen eine Arbeitslosenkasse aus.
- Sie erhalten wichtige Informationen zum weiteren Vorgehen.
- Sie erhalten Merkblätter und Anleitungen.
- Bei Bedarf erhalten Sie Adressen von Beratungsstellen (z. B. Rechtsberatung, Berufsberatung oder Sozialberatung).
- Sie erhalten einen Termin für ein Erstgespräch mit Ihrer Personalberaterin oder Ihrem Personalberater.